

Profielschets



Werving en selectie
Communicatiemedewerker

Amsterdam, oktober 2023
Pauline Zwaal-Arora

SLO zoekt een

Communicatiemedewerker (24 tot 40 uur) (in totaal 2,3 fte)

- plannen en organiseren, stressbestendig, assertief, organisatiesensitief -

Lever jij graag een maatschappelijke bijdrage en heb je affiniteit met het onderwijs? Ben jij een kei in het realiseren van een mooi communicatieproduct? Hou jij van aanpakken en ben je een digitale duizendpoot? Dan ben jij de persoon die wij zoeken! Als communicatiemedewerker bij SLO heb je misschien wel de meest afwisselende én inspirerende baan binnen jouw vakgebied.

Wat ga je doen?

Je ondersteunt bij de inzet van communicatie binnen inhoudelijke en communicatieprogramma's en -projecten. Je plant, begeleidt en bewaakt het productieproces van communicatiemiddelen en stuurt daarbij waar nodig externe partijen aan. Denk hierbij aan de realisatie van (instructie)filmpjes, animaties, infographics en nieuwsbrieven. Ook ondersteun je bij de organisatie van (online) bijeenkomsten. Verder speelt je een rol bij het beheren van het CMS van de website en plaats je content op diverse interne en externe digitale kanalen van SLO.

Wat bieden we jou?

Jij bent meer dan alleen een collega en dat snappen we bij SLO heel goed. Je hebt verschillende rollen in het leven en daar horen keuzes bij. Wij stellen je in staat arbeidsvoorwaarden te kiezen die voor jou belangrijk zijn. Je kunt met onze flexibele arbeidsvoorwaarden o.a. gebruikmaken van de fietsregeling, korting op je sportabonnement of extra verlofuren kopen. Ook thuiswerkvergoedingen voor internet en een goede werkplek horen daarbij. Daarnaast krijg je bij ons:

- 259 verlofuren op basis van een werkweek van 40 uur;
- 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering;
- NS Business Card 2e klas voor je woon-werkverkeer;
- deelname ABP pensioenregeling.

Bij SLO bieden we een uitgebreide introductie cursus en doen we veel aan professionalisering. Ons kantoor staat in Amersfoort en bij een dienstverband van 24 uur of meer zien we elkaar in ieder geval twee dagen op kantoor om samen te werken en met elkaar in verbinding te blijven.

Je krijgt eerst een arbeidsovereenkomst voor een jaar. Als het jou en ons goed bevalt, dan verlengen we onze samenwerking. Je functie is gewaardeerd volgens onze eigen cao en je salaris ligt tussen de € 2.971,00 en € 3.949,00 bruto per maand (fulltime). Bij de inschaling houden we rekening met je opleiding en ervaring.

Wie ben jij?

Als communicatiemedewerker bij SLO werk je samen met communicatiecollega's en onderwijsexperts. Je bent onderdeel van de afdeling communicatie, die zorg draagt voor een stevige positionering van SLO als experticeentrum en voor de juiste tools om invulling te geven aan communicatie, kennisdeling, ontmoeting en dialoog. We zoeken een collega met een afgeronde mbo-diploma op het gebied van communicatie met minimaal drie jaar relevante werkervaring. Je hebt ervaring met het schrijven van teksten, artikelen, maken van filmpjes en animaties, ontwikkeling en inzet van digitale communicatiemiddelen en sociale media. Je kent en weet te werken met diverse digitale communicatiesystemen (denk aan een CMS, Coosto of Mailchimp), social media, Office en Adobe. En bovenal: je wilt graag je bijdrage leveren aan goed onderwijs.

Dit zijn voor deze functies de centrale competenties:

Plannen en organiseren

- Je bent een kei in plannen en regelen en denkt in oplossingen als een proces niet helemaal volgens plan verloopt.

Stressbestendig

- Je bent in staat om onder druk zelfstandig én samen te presteren en in korte tijd te leveren.

Assertief

- Je kan je eigen standpunten op een heldere en effectieve manier overbrengen.

Organisatiesensitief

- Je weet te manoeuvreren binnen een complexe organisatie.

Wie zijn wij?

Wij zijn SLO, het landelijk expertisecentrum voor het curriculum. We zijn de curriculummakers van Nederland. We willen waarde toevoegen aan het onderwijs, zorgen dat het almaar beter wordt. Werken bij SLO is werken op dé plek waar wetenschap, beleid, praktijk en maatschappij samenkomen. Een inspirerende plek vol vakexperts, didactici, onderzoekers, leraren, promovendi, curriculumexperts en professionals met een hart voor onderwijs. Bij SLO heb je de kans om iets te betekenen voor het onderwijs op landelijk niveau. In ons fraai gelegen kantoor direct naast het centraal station van Amersfoort is het prettig werken. SLO kent een uitgebreid introductieprogramma voor alle nieuwe collega's en er zijn ook verschillende intervisie- en werkgroepen. Elke nieuwe medewerker wordt begeleid door een ervaren collega die je inwerkt en je vertrouwd maakt met alles wat er in die eerste maanden op je pad komt.

Het werkprogramma van SLO

Momenteel werkt SLO, in opdracht van het ministerie van OCW, aan de actualisatie van de kerndoelen en examenprogramma's voor primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs. SLO werkt daarnaast aan de opstart van een nieuw programma, waarin we in samenhang verder werken aan het versterken van de basisvaardigheden, het ontwikkelen van leerlijnen en handreikingen en curriculumontwikkeling op school willen versterken. Ook werkt SLO aan het programma om het vmbo te vernieuwen door onder andere nieuwe praktijkgerichte programma's te ontwikkelen en pilotscholen te begeleiden in het beproeven daarvan. SLO heeft programmateams ingericht om bovenstaande trajecten te realiseren en de uitgangspunten van de programma's en eenduidige werkwijze te bewaken. In meerdere programmalijnen werken leraren, vakexperts en onze eigen curriculumexperts gefaseerd samen. SLO zoekt voor diverse functies nieuwe collega's om bij te dragen aan deze mooie opdrachten.

Praktische informatie en procedure

Als deze vacature je aanspreekt en je jezelf in dit profiel herkent, horen wij graag van je. We gaan ervan uit dat je als kandidaat over de gevraagde kennis en ervaring en de beschreven competenties beschikt.

De voorselectiegesprekken vinden plaats op vrijdag 17 november of maandag 20 november 2023. De gespreksronde met de benoemingsadviescommissie is gepland op maandag 27 november 2023.

Meer informatie over SLO vind je op www.slo.nl.

Je brief en cv kun je versturen via vbent.org ter attentie van **Pauline Zwaal-Arora**.

We willen je vragen om in je brief antwoord te geven op de volgende drie vragen:

1. Wat maakt dat je een bijdrage aan het onderwijs wil leveren?
2. Wat is je motivatie om op deze functie te solliciteren?
3. Wat maakt jou de juiste kandidaat?

Het is mogelijk om verkennend online kennis te maken met Maike Heunks, afdelingsmanager communicatie op:

- Maandag 6 november van 9:00 tot 11:00 uur
- Dinsdag 7 november van 18:00 tot 20:00 uur
- Vrijdag 10 november van 8:30 tot 10:00 uur

Neem hiervoor contact op met Astrid Roelen, projectassistente B&T werving & selectie: 088-2051600. Zij plant graag een afspraak voor je in. Via hetzelfde telefoonnummer kun je ook contact opnemen met begeleidend adviseur Pauline Zwaal-Arora.

We zien jouw sollicitatie graag uiterlijk 12 november 2023 tegemoet.