

## **Profiel Directeur-Bestuurder Samenwerkingsverband PPO Delflanden<sup>1</sup>**

### **Bestuurlijke taak**

SWV PPO Delflanden vervult de functie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs in de regio Delflanden. PPO Delflanden omvat 23 schoolbesturen met ruim 80 scholen met in totaal circa 20.000 leerlingen.

Voor het samenwerkingsverband dient het directeur-bestuurder de volgende kerntaken te vervullen:

- Uitvoering van de opdracht van het samenwerkingsverband zoals opgenomen in de wet en het ondersteuningsplan
- Leiding geven aan de uitvoeringsorganisatie van PPO Delflanden
- Leiding geven aan de Stichting SWV PPO Delflanden
- Strategische positionering van PPO Delflanden
- Stakeholdermanagement
- Bedrijfsvoering
- Werkgeverschap

### **Bestuurlijk vermogen**

De uitvoeringsorganisatie van PPO Delflanden omvat circa 20 medewerkers. De directeur-bestuurder voert ook het management van de uitvoeringsorganisatie.

Met inachtneming hiervan, zal de bestuurder de volgende rollen moeten vervullen:

Symbolische rollen:

- Verantwoordelijkheidsdrager
- Boegbeeld (intern en extern)
- Symboolmanager (voorbeeldfunctie)

Richtinggevende rollen:

- Onderwijskundig leider
- Strategisch leider/innovator
- Veranderaar
- Ondernemer

Technisch-uitvoerende rollen:

- Werkgever
- Belangenbehartiger
- Verbinder
- Bedrijfsvoerder

### **Profielvereisten en competenties voor de bestuurder**

Het bovenstaande leidt tot de volgende profielvereisten:

Vereiste kennis:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Kennis van en ervaring met onderwijs.
- Kennis van het sociaal domein.
- Kennis van managementtechnieken, organisatie-, financieel- en kwaliteitsbeleid.
- Kennis van de landelijke en regionale ontwikkelingen in de sector en overheidsregelgeving.

---

<sup>1</sup> Deze tekst is bedoeld als aanzet en referentiekader. Voor de opstelling van dit profiel is aansluiting gezocht bij de driedeling in bestuurlijke aandachtsvelden die de PO-Raad hanteert voor professioneel bestuurlijk handelen. Daarnaast is gebruik gemaakt van het overzicht van bestuurdersrollen van Chris Tils ('Leiden met liefde. Over onderwijsbestuurders.')

Vereiste vaardigheden:

- Bestuurlijke vaardigheden voor het sturen en inrichten van een organisatie.
- Sociale vaardigheden voor het motiveren, instrueren en corrigeren van medewerkers, voor het samenwerken met andere organisaties in een regionale context en voor het onderhandelen met onder andere overheden en andere partijen.
- Analytisch vermogen voor het ontwikkelen van strategisch beleid, het structureren van beleidslijnen uit een complexe hoeveelheid gegevens en het kunnen vertalen van beleidslijnen naar concrete haalbare consistente doelen.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het formuleren en communiceren van strategie en het profileren van de organisatie.

En tot de volgende competenties

### 1. Strategisch vermogen

Ziet intern en extern patronen en verbanden en vertaalt die naar een voorstelling van toekomstige (gewenste) ontwikkeling van de organisatie. Ziet nieuwe mogelijkheden voordat zij zich voordoen, heeft een visie en handelt op basis daarvan.

Strategisch vermogen heeft betrekking op:

- vooruit denken;
- handelen voordat men daartoe wordt gedwongen;
- gebruiken van een extern netwerk om mogelijkheden op te sporen;
- mogelijkheden zien, denken in kansen;
- vormen van nieuwe inzichten;
- creëren van nieuwe modellen;
- verbinden van behoeften uit het ene gebied met oplossingen in het andere.

Niveau: Hanteert een planmatige aanpak, inclusief de ontwikkeling van nieuwe concepten en modellen, om tot nieuwe mogelijkheden te komen. Moedigt ondernemend gedrag bij anderen aan en ondersteunt hen. Ontwikkelt een visie in de gehele context van de organisatie en in de ruime omgeving buiten het samenwerkingsverband. Heeft een lange termijn visie op de toekomst van het samenwerkingsverband.

### 2. Beleidsvoerend vermogen

Vertoont leiderschap, kan medewerkers overtuigen en beïnvloeden door ideeën en plannen zodanig te presenteren dat zij hun standpunt wijzigen en of hun activiteiten daarop aanpassen

Beleidsvoerend vermogen heeft betrekking op:

- doorzien van complexiteit van de materie en de situatie waar beïnvloeding wordt toegepast;
- sturingsmechanismen op verschillende beleidsterreinen doorzien en benutten;
- medewerkers aanspreken op de eigen verantwoordelijkheid;
- motiveren en verbinden van medewerkers;
- medewerkers stimuleren om zich persoonlijk te ontwikkelen.

Niveau: Maakt gebruik van beïnvloedingsplannen en -strategieën, waarbij de aandacht wordt gericht op de gehele context van het samenwerkingsverband. Zet netwerk/lobby en allianties in. Inspireert tot het navolgen van gezamenlijke doelen en het leveren van resultaat. Laat hierbij voorbeeldgedrag zien.

### 3. Bedrijfsvoerend vermogen

Is gericht op de uiteindelijke resultaten van het samenwerkingsverband en op de verhouding tussen inzet van middelen en baten.

Bedrijfsvoerend vermogen heeft betrekking op:

- inzicht in de toegevoegde waarde van activiteiten;
- streven naar optimale kwaliteit van opbrengsten;

- bewustzijn van kosten en baten;
- beheersing van informatie en processen.

Niveau: Stuurt op resultaten en een kwaliteitscultuur, financiële gezondheid en goed werkgeverschap. Weegt investeringen en opbrengsten in tijd, geld of middelen tegen elkaar af en zoekt actief naar mogelijkheden voor optimalisatie. Kijkt hoe op eerdere activiteiten voortgebouwd kan worden om effectiviteit en efficiency te verhogen. Betrekt kosten als criterium bij te nemen besluiten. Onderneemt activiteiten die aanzienlijke toegevoegde waarde leveren voor het samenwerkingsverband, zowel op de korte als de lange termijn.

#### 4. Stakeholder management

Bouwt relaties op en creëert netwerken met mensen binnen en buiten de eigen organisatie, die van nut kunnen zijn bij de realisatie van doelstellingen.

Stakeholder management heeft betrekking op:

- analyseren van relevante stakeholders;
- voeren van een horizontale dialoog;
- omgaan met tegengestelde signalen en belangen.

Niveau: Werkt planmatig aan betekenisvolle horizontale dialoog. Stelt vast wie sleutelfiguren zijn en bouwt daarmee contacten op. Legt verantwoording af, toetst bestaand beleid en raadpleegt stakeholders over nieuw beleid.

#### 5. Integriteit

Is eerlijk en oprecht, heeft normbesef dat aansluit bij hetgeen maatschappelijk aanvaard is binnen de sector, is intrinsiek gemotiveerd.

Integriteit heeft betrekking op:

- open communicatie
- sensitiviteit voor maatschappelijke normen en waarden
- voorbeeldfunctie
- verantwoordelijkheid afleggen en aanvaarden

Niveau: Is zich bewust van integriteit als waarde en gedraagt/handelt dienovereenkomstig.