

Profiel- en situatieschets



Werving en selectie controller

Amsterdam, juli 2022
Henk Hendriks

De ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs) zoekt een proactieve en analytische

controller (24-32 uur)

Wat ga je doen?

Als controller ondersteun en adviseer je het bestuur op financieel-economisch gebied, ontwikkel je het financiële beleid voor de stichting, geef je sturing en richting aan het proces van planning en control en controleer je de inhoudelijke uitvoering daarvan. Je verricht beleidsontwikkende werkzaamheden, analyseert interne en externe ontwikkelingen, waarbij na analyse van behoeften en/of vraagstukken meerjarenbeleid wordt ontwikkeld. De rol van controller wordt op dit moment nog vervuld door de directeur bestuursbureau maar ASKO heeft er voor gekozen om deze functie te splitsen, waardoor deze vacature is ontstaan.

Resultaatgebieden

Je ontwikkelt en geeft uitvoering aan het financiële beleid door:

- het ontwikkelen, uitvoeren en onderhouden van de planning en controlcyclus en het daartoe (laten) ontwikkelen van richtlijnen en procedures;
- het volgen en signaleren van relevante ontwikkelingen en tendensen binnen de onderwijssector en het, gevraagd en ongevraagd, adviseren van het CvB over consequenties voor de stichting en de afzonderlijke scholen;
- het gevraagd en ongevraagd uitvoeren van bedrijfseconomisch onderzoek naar de effectiviteit en efficiency van de besteding van middelen;
- het adviseren over financiële uitgangspunten en het ontwikkelen van het (meerjaren) financiële beleid van de stichting, het houden van toezicht op de uitvoering van het financiële beleid en het waarborgen van de continuïteit van de stichting op lange termijn;
- het analyseren van beleidsvoornemens op financiële consequenties en toetst het aan wet- en regelgeving;
- het zorgdragen voor het risicomanagement binnen de stichting en het beheersen van mogelijke risico's;
- het voorbereiden van de beantwoording van vragen van medezeggenschapsorganen en raad van toezicht;
- het ondersteunen van het CvB bij het overleg met externe instanties inzake financiële economische aangelegenheden.

Je geeft richting en sturing aan de planning en controlcyclus en controleert de uitvoering ervan door:

- het formuleren van een visie en richtlijnen voor de planning en control functie, draagt zorg voor de implementatie en adviseert hierover;
- het opstellen van de (meerjaren) begroting, het uitwerken van scenario's en het adviseren van het CvB en de directeurs,
- het zorgdragen voor de begrotingsaanschrijvingen aan budgethouders, het (laten) bewaken budgetten en het adviseren van het CvB ten aanzien van noodzakelijke tussentijdse begrotings- of beleidswijzigingen;
- het tijdig (laten) genereren, controleren en analyseren en koppelen van sturings- en managementinformatie (cijfermatige analyses, verantwoordingsverslagen, (management)rapportages en prognoses) en vertalen naar bruikbare adviezen;
- het op doelmatigheid en consistentie toetsen van de door het bestuursbureau gevoerde (financiële en personele) administraties, administratieve procedures, kwaliteitscriteria, taken en bevoegdheden etc. het toezien op de naleving van gemaakte afspraken en het signaleren en oplossen van knelpunten;
- het coördineren en bewaken van treasury- en cashmanagement binnen de stichting;
- het leveren van een bijdrage aan de professionalisering van de bedrijfsvoering door het (laten) verrichten van audits ter controle van bedrijfsprocessen en het optimaliseren van processen (AO/IC).

Wie ben jij?

Je bent een proactieve controller met een brede interesse en hart voor het onderwijs en ontwikkeling.

Je werkt zorgvuldig, hebt een analytische blik op de cijfers en een goed bedrijfsmatig inzicht bij het beoordelen en interpreteren van resultaten. Je hebt veel kennis en ervaring rondom het voeren van financieel beleid en de planning en controlcyclus.

Je bent schriftelijk en mondeling communicatief vaardig en in staat om je ideeën helder te presenteren. Je bent iemand die initiatieven neemt, resultaatgericht is en snel schakelt. Je kunt goed met vertrouwelijke informatie omgaan en opereert tactvol en flexibel waardoor je makkelijk kan schakelen tussen strategische en operationele werkzaamheden.

Verder beschik je over:

- brede kennis van en inzicht in ontwikkelingen binnen het primair onderwijs;
- brede theoretische kennis van bedrijfseconomie;
- kennis van bedrijfsprocessen en daaraan ten grondslag liggende wet- en regelgeving;
- kennis van en inzicht in rechtspositionele regelingen voor de financiële administratie en de hieraan verbonden procedures;
- kennis en vaardigheden ten aanzien van het inrichten, ontwikkelen en bewaken van de planning en control functie;
- kennis van ICT-toepassingen binnen het financieel-administratieve vakgebied;
- inzicht in de financieel-economische, organisatorische en bestuurlijke context/verhoudingen van de stichting en inzicht in besluitvormingsprocessen;
- vaardigheden in het analyseren en beoordelen van beleidsvoornemens en adviesvaardigheden;
- vaardigheden in het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid;
- communicatieve vaardigheden;
- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen.

Wat bieden wij?

De ASKO staat er financieel en kwalitatief goed voor. We zijn ambitieus en blijven ons focussen op het door ontwikkelen en verstevigen van die goede basis, met een personeelsbeleid dat zich kenmerkt door ambitie en betrokkenheid én toekomstbestendig onderwijs, zowel in bestaande scholen, bij nieuw te stichten scholen als bij het bestuursbureau.

Je krijgt veel ruimte en verantwoordelijkheid om samen met professionele en gedreven collega's je bijdrage te leveren aan het verwezenlijken van deze ambitie en mee te groeien met de organisatie.

Je krijgt een contract voor de duur van één jaar met de intentie om dit na een jaar om te zetten in een vast dienstverband voor 24-32 uur per week. Inschaling is conform schaal 13, CAO-PO.

Over ASKO

De ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs) is de grootste organisatie voor primair katholiek / oecumenisch onderwijs in Amsterdam en omstreken. Dagelijks zetten ongeveer 900 professionals zich in voor zo'n 9.000 leerlingen op 31 scholen. Met de slogan 'ASKO verbindt met aandacht & ambitie' drukken wij uit dat wij in verbondenheid met elkaar, ons personeel, onze ouders en onze samenwerkingspartners, kwalitatief goed onderwijs verzorgen.

De ASKO zet zich bewust en actief in voor kwalitatief goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs kan in onze visie alleen gerealiseerd worden als er ook sprake is van waarden gedreven onderwijs. Wij zijn een schoolbestuur met een bijzondere identiteit. Dat wil zeggen dat de scholen onderwijs bieden dat gebaseerd is op waarden die -mede- in de christelijke traditie zijn terug te vinden en algemeen aanvaard zijn in de Nederlandse samenleving.

Wij hebben een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende houding richting andere levensovertuigingen kenmerkend is. Deze bijzondere identiteit waarborgt dat wij waarden gedreven onderwijs bieden. Drie waarden staan hierbij voor ons centraal: *verbinding, aandacht en ambitie*.

Het bestuursbureau

Binnen de ASKO is er gekozen voor een beleidsontwikkeland en ondersteunend bestuursbureau, dat tevens het belang van de stichting als geheel bewaakt. Het bestuursbureau heeft de taak om het CvB, de directeur BB en de schooldirecteuren op de vakgebieden ICT, Materiële zaken, P&O, Onderwijs en Kwaliteit, Financiën, juridisch te ondersteunen en te adviseren. Deze vakgebieden binnen het bestuursbureau staan niet op zichzelf, maar zijn nauw aan elkaar verbonden, de medewerkers werken daarom vanuit hun eigen expertise nauw samen met elkaar en met de scholen. De medewerkers binnen het bestuursbureau bewaken het algemeen belang van de stichting op hun vakgebied en spreken elkaar en de scholen aan als het algemeen belang in het geding komt. Elke medewerker heeft naast de adviserende en ondersteunende dan ook een controlerende rol.

Praktische informatie en procedure

Als deze vacature je aanspreekt en jij jezelf in dit profiel herkent, horen wij graag van je.

Voor meer informatie kun je terecht op www.askoscholen.nl of contact opnemen met **Henk Hendriks**.

We ontvangen je brief en curriculum vitae graag via www.vbent.org, ter attentie van **Henk Hendriks**, onder vermelding van vacaturenummer 20220394.

We zien je reactie graag uiterlijk 31 augustus 2022 tegemoet.