

Profiel- en situatieschets



Comprix

de kracht achter primair onderwijs

directeur bedrijfsvoering
Stichting Comprix

Amsterdam, februari 2022
Hans van Willegen

Voor Stichting Comprix in Wolvega zoeken wij een

directeur bedrijfsvoering

die vanuit de missie, visie en cultuur van Comprix leiding kan geven aan de afdelingen HRM, financiën, ICT, huisvesting en onderwijs en samen met de bestuurder en de senior beleidsmedewerkers werkt aan het beleid en de strategie van Comprix. Hij/zij beschikt over een stevige financiële basis, een brede kennis van bedrijfsvoering en een verbindende wijze van leidinggeven.

Stichting Comprix is een schoolbestuur met 39 basisscholen in Zuidoost Friesland. Ruim 500 medewerkers verzorgen het onderwijs aan circa 4200 leerlingen. Het stafbureau met elf medewerkers ondersteunt de scholen en de directeuren.

Comprix biedt jou:

- een betrokken en open werkomgeving;
- een leidinggevende rol primair gericht op de interne organisatie;
- ruimte om jouw expertise en innovatief denken in te kunnen zetten;
- de kans om vanuit maatschappelijke betrokkenheid een bijdrage te leveren aan ons onderwijs.

Jouw opdracht

- Het aansturen van het stafbureau.
- Het leidinggeven aan de medewerkers van het stafbureau (inclusief de gesprekkencyclus).
- Het vanuit de bedrijfsvoering en de financiën verbinden van de verschillende beleidsportefeuilles, met als gezamenlijk doel het realiseren van ons (strategisch) beleid en het primaire proces.
- Het verbinden van de bedrijfsvoering en het financieel beleid met de visie en het strategisch beleid van de organisatie.
- De bedrijfsvoering en het financieel beleid inrichten, passend bij toekomstige ontwikkelingen, waarvan de krimp in de regio (met een dalend leerlingenaantal en teruglopende inkomsten) een belangrijke uitdaging is.
- Het invullen van de rol van 'controller' binnen de organisatie, met als uitgangspunt de financiële gezondheid van de stichting en het voldoen aan de wet- en regelgeving betreffende de financiën en de bedrijfsvoering.
- Het doorontwikkelen en bewaken van de planning & control cyclus.
- Het analyseren en optimaliseren van de administratieve organisatie.
- Het uitwerken van relevante sturingsinformatie voor de bestuurder.
- Het vervangen van de bestuurder bij (kortdurende) afwezigheid.
- Het in overleg met de bestuurder vertalen van de visie en het strategisch beleid van de organisatie naar de bedrijfsvoering en het financieel beleid.
- Sparringpartner voor de bestuurder m.b.t. financiële, bedrijfsmatige, portefeuille overstijgende en bestuurlijke onderwerpen.
- Sparringpartner van de seniorbeleidsmedewerkers m.b.t. de financiële en bedrijfsmatige onderdelen van hun portefeuille.
- Het toetsen van de meerjaren beleidsplannen binnen de verschillende beleidsterreinen aan de kaders van de bedrijfsvoering, het financieel beleid en het strategisch beleid van de organisatie.
- Het in overleg met de bestuurder en de senior beleidsmedewerkers vaststellen van budgetten per portefeuille en het volgen (en waar nodig tijdig bijsturen) van de uitputting van deze budgetten.
- Aangezien het overgrote deel (ruim 80%) van de beschikbare financiële middelen wordt besteed aan personeel, is zorgvuldige afstemming tussen de directeur bedrijfsvoering en de beleidsmedewerkers personeel over de formatie (het allocatiemodel, het meerjarig bestuursformatieplan en het SHRM-beleid) cruciaal voor een gezond financieel beleid.
- Het in overleg met de bestuurder en de senior beleidsmedewerker financiën opstellen van de (meerjaren)begroting en deze doorontwikkelen tot een meer beleidsrijke meerjarenbegroting. De directeur bedrijfsvoering verzorgt hierbij de coördinatie en is verantwoordelijk voor de oplevering.

- Het in overleg met de bestuurder en de senior beleidsmedewerker financiën opstellen van de management rapportages (MARAP) en het doorontwikkelen tot een bredere verantwoording dan alleen financiële overzichten. De directeur bedrijfsvoering verzorgt hierbij de coördinatie en is verantwoordelijk voor de oplevering.
- Het in overleg met de bestuurder en de senior beleidsmedewerker financiën opstellen van de jaarrekening en de financiële en bedrijfsmatige onderdelen van het bestuursverslag. De directeur bedrijfsvoering verzorgt hierbij de coördinatie en is verantwoordelijk voor de oplevering.
- Kennis van en affiniteit met het interpreteren en vertalen van relevante wet- en regelgeving betreffende de bedrijfsvoering.
- Het in overleg met de desbetreffende senior beleidsmedewerkers (en eventueel externe deskundigen) uitvoeren van aanbestedingstrajecten.
- Het actualiseren van het huidige inkoopbeleid en het toezien op de daadwerkelijke uitvoering van dit beleid.
- De RvT/auditcommissie gevraagd en ongevraagd informeren over de financiële situatie van Comprix.

Plaats in de organisatie

De directeur bedrijfsvoering legt verantwoording af aan de bestuurder. Binnen het stafbureau is hij/zij verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, waarvan de financiën een belangrijk onderdeel uitmaken. Vanuit de bedrijfsvoering en de financiën is het zijn/haar taak om de verschillende beleidsterreinen met elkaar te verbinden en binnen deze kaders is hij/zij de gesprekspartner en direct leidinggevende van de vijf senior beleidsmedewerkers. Hiermee bekleedt de directeur bedrijfsvoering een positie tussen de bestuurder en de senior beleidsmedewerkers.

De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het functioneren van het stafbureau en is de leidinggevende van de medewerkers van het stafbureau.

De directeur bedrijfsvoering voorziet de bestuurder van alle benodigde sturingsinformatie betreffende de bedrijfsvoering en de financiën. Beleidsmatig is de bestuurder verantwoordelijk voor de verschillende beleidsterreinen en daarmee ook gesprekspartner van de senior beleidsmedewerkers. Dit zal met name het geval zijn bij zaken die het primaire proces betreffen, dus vooral bij de portefeuilles onderwijs en personeel.

De directeur bedrijfsvoering draagt zorg voor de onderlinge verbinding tussen de beleidsterreinen en de verbinding tussen bedrijfsvoering en beleid. De bestuurder is verantwoordelijk voor het (strategisch) beleid en de koers van de organisatie.

1 Wie zoeken wij?

Om je taken goed te kunnen uitvoeren, vragen we onderstaande kwaliteiten van jou:

Visie en beleid formuleren

Je bent in staat een heldere visie te formuleren voor de diverse onderdelen van je portefeuille. Je vertaalt deze visie in (meerjaren)beleid en werkt dit met de senior beleidsmedewerkers (en externe adviseurs) uit in concrete plannen. Op financieel gebied doe je voorstellen voor meerjarenbeleid, waarin actuele en toekomstige ontwikkelingen, noodzakelijke innovaties en personele ontwikkelingen zijn meegenomen. Je kunt goed analyseren, denkt in hoofdlijnen, werkt samen met collega's en partners en komt tot afspraken. Verder ben je een professional met kennis van en ervaring met de planning & control-cyclus en onderwijsfinanciering. Je neemt een combinatie mee van analytisch vermogen en een hands on mentaliteit. Je bent geïnteresseerd in de onderwijsontwikkelingen binnen Comprix en bent gedreven om deze vanuit jouw rol te ondersteunen.

De beleidsterreinen binnen het stafbureau worden beheerd door deskundige senior beleidsmedewerkers met veel expertise binnen hun vakgebied. De directeur bedrijfsvoering heeft als opdracht de verbinding tussen de verschillende beleidsterreinen te versterken, gericht op het realiseren van het strategisch beleid en ten dienste van het primaire proces binnen de scholen.

Zakelijk en realistisch

Als directeur bedrijfsvoering behartig je de belangen van de stichting uitstekend. Je bent een betrouwbare partner, assertief en een goede onderhandelaar. Je kunt visie en ideeën vertalen naar stappen, plannen en projecten, kijkt objectief naar de organisatie en kan goed taxeren wat haalbaar is. Daarbij neem je verantwoorde risico's. Vanuit jouw rol heb je ook regelmatig contact met de auditcommissie van de raad van toezicht. Je bent binnen de organisatie de 'bewaker' van protocollen en regelgeving. Je bent maatschappelijk betrokken en combineert dat met solide financiële kennis en het kunnen vertalen van wensen en doelen in concrete acties.

Diplomatiek, verbindend en duidelijk

Zowel intern als extern. Het is belangrijk dat je de (verschillende) belangen van die partijen kan verbinden tot een optimaal resultaat. Je opereert diplomatiek, empathisch en koersvast. Als directeur bedrijfsvoering ben je analytisch en communicatief. Binnen het stafbureau heeft iedere medewerker eigen verantwoordelijkheden, maar gezamenlijk opereren jullie als een sterk team. Je bent een gesprekspartner voor de bestuurder, de (senior) beleidsmedewerkers en de raad van toezicht. De directeuren van de scholen ondersteun je bij vraagstukken ten aanzien van bedrijfsvoering en financiën, waarbij je de onderlinge samenwerking en solidariteit stimuleert. Je hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en bent zowel een kritische sparringpartner als een loyale teamspeler. In contacten met externen en (keten)partners stel je je coöperatief op om gezamenlijke doelen na te streven, met oog voor zowel maatschappelijke belangen als de belangen van de organisatie.

Een goede manager met kennis van planning & control

Je bent analytisch en systematisch in je aanpak en gericht op resultaat. Je hebt kennis van en ervaring met de bedrijfsvoering en planning & control van een complexe organisatie. Je bent in staat de planning & control-cyclus en de administratieve organisatie te analyseren en verbetervoorstellen op te stellen om deze te optimaliseren.

Intern verbinden ten behoeve van de scholen

Je zorgt voor een goede dienstverlening aan de schooldirecteuren, zowel collectief als individueel. Je stuurt daartoe de senior beleidsmedewerkers en de andere medewerkers van het stafbureau aan. Jij zorgt voor de interne afstemming en samenwerking, de senior beleidsmedewerkers zijn het eerste aanspreekpunt voor de directeuren. Vanuit de bedrijfsvoering stimuleer je de samenwerking en solidariteit tussen de scholen. Je ondersteunt de directeuren van de scholen bij bedrijfsmatige en financiële vraagstukken en legt hierbij de verbinding tussen school en organisatieniveau.

Openheid en transparantie zijn voorwaarden voor onderlinge samenwerking en solidariteit. Vanuit jouw rol stimuleer je dit door het overzichtelijk en begrijpelijk uitwerken en toelichten van de vaak ingewikkelde informatie betreffende de bedrijfsvoering en financiën. Je levert relevante sturingsinformatie zodanig aan dat ook niet deskundigen op basis hiervan inhoudelijk het gesprek aan kunnen gaan en de beste keuzes kunnen maken voor het onderwijs aan onze leerlingen.

Een sfeermaker die durft door te pakken.

Comprix zoekt een directeur bedrijfsvoering die op een positieve en proactieve wijze leidinggeeft aan het stafbureau, die aandacht heeft voor de medewerkers, hun werkgeluk en hun professionele ontwikkeling. Je houdt van doorpakken maar ook van een goede werksfeer, waarbij een nuchtere instelling en gevoel voor humor belangrijk zijn.

Je denkt graag mee en werkt graag samen met de senior beleidsmedewerkers, maar geeft hun voldoende ruimte en vertrouwen om vanuit hun eigen professionaliteit eigenaarschap te tonen op hun beleidsterrein. Je bent duidelijk, maar biedt ook support en ondersteunt medewerkers in hun professionele ontwikkeling.

Kennis en ervaring

Als directeur bedrijfsvoering beschik je minimaal over hbo+ werk- en denkniveau en heb je een relevante opleiding afgerond op minimaal hbo-niveau. Je hebt een achtergrond en bij voorkeur ook ervaring in bedrijfsvoering en financiën. Gezien de inhoud van de functie en de rol binnen de organisatie dien je te beschikken over brede theoretische en praktische kennis van financiën en de bijbehorende wet- en regelgeving. Hierbij ben je in staat om

ingewikkelde financiële vraagstukken te vertalen naar praktische oplossingen en kun je dit in begrijpelijke taal uitleggen en toelichten.

Kennis en ervaring met bedrijfsvoering en financiën binnen het onderwijs is een pré, affiniteit met onderwijs is een must. Je bent in staat om steeds te denken en handelen vanuit het belang van de praktijk binnen de scholen.

Vormgeven van een nieuwe functie

De functie van directeur bedrijfsvoering is nieuw bij Comprix. Je krijgt de gelegenheid om deze functie samen met de bestuurder en de senior beleidsmedewerkers verder in te vullen en op maat te maken, passend bij jouw kwaliteiten en hetgeen Comprix nodig heeft.

Wie zijn wij?

Organisatie

Stichting Comprix is als schoolbestuur van het openbaar primair onderwijs in Zuidoost Friesland verantwoordelijk voor het onderwijs aan circa 4200 leerlingen. Met 39 basisscholen, waarvan twee scholen voor speciaal basisonderwijs, vijf (in)formele samenwerkingsscholen en een locatie voor hoogbegaafde leerlingen, verspreid over drie gemeenten (Weststellingwerf, Ooststellingwerf en Opsterland) en in bijna alle kernen vertegenwoordigd, neemt Comprix een belangrijke positie in binnen de regio.

Het onderwijs op de scholen en de ondersteuning vanuit het stafbureau wordt verzorgd door ruim 500 medewerkers. Daarnaast worden de scholen vanuit De Stipe (ondersteuningsteam primair onderwijs Zuidoost Friesland) ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs.

Comprix is in 2017 ontstaan vanuit een fusie tussen Comperio (openbaar basisonderwijs Oost- en Weststellingwerf) en PRIMO Opsterland (openbaar basisonderwijs Opsterland). De stafbureaus van beide organisaties zijn hierbij samengevoegd en beide bestuurders geven gezamenlijk leiding aan zowel de directeuren van de scholen als de medewerkers van het stafbureau. Per 1 juni a.s. wordt de overstap gemaakt van een twee-naar een éénhoofdig college van bestuur. De functie directeur bedrijfsvoering wordt hierbij als nieuwe functie toegevoegd aan het stafbureau.

De bovenschoolse taken zijn ondergebracht in het stafbureau dat is gevestigd in Wolvega.

Organogram:



Comprix is een grote, maar ook platte organisatie met korte communicatielijnen. Het bestuursbeleid biedt de scholen veel ruimte om (binnen de gestelde kaders) eigen keuzes te maken, passend bij de specifieke situatie van de afzonderlijke scholen. Centraal beleid richt zich op het faciliteren en ontzorgen van scholen, schoolleiding en schoolteams, door de focus op solidariteit en de voordelen van samenwerking en schaalgrootte. Dit zorgt ervoor dat de scholen zich zo veel mogelijk kunnen richten op het verzorgen van het onderwijs aan de leerlingen. Binnen de cultuur van zowel de organisatie als de regio waarin deze actief is, wordt veel waarde gehecht aan laagdrempeligheid en betrokkenheid.

Missie en visie

Elke Comprix school biedt onderwijs van uitstekende kwaliteit. Ouders en kinderen voelen zich welkom op school en worden door elkaar gewaardeerd. Onze openbare en samenwerkingsscholen zorgen voor een veilige en uitnodigende leeromgeving waarin de kinderen zich optimaal en veelzijdig ontwikkelen.

“Onderwijs van betrokkenheid en met ambitie.”

Stichting Comprix wil leerlingen, ongeacht hun af- of herkomst, in een veilig pedagogisch klimaat onderwijs bieden. Het onderwijs leert kinderen actief, kritisch en emancipatorisch te participeren in de (vormgeving van de) samenleving. In de ontwikkeling van de jonge mens staan relatie, competentie en autonomie centraal.

“Wij staan voor kwalitatief, professioneel en aantrekkelijk onderwijs”

Praktische informatie en procedure

Als deze vacature je aanspreekt en je jezelf in dit profiel herkent, vernemen wij graag van jou. We gaan ervan uit dat je als kandidaat over de competenties beschikt die voor deze functie en profiel passend zijn.

Het betreft een functie van 0,8 – 1,0 fte in OOP-schaal 13 conform de cao voor het primair onderwijs.

Belangrijke data

- Op 7 maart 2022 vindt de brievenselectie plaats en nodigen wij een aantal kandidaten uit voor een voorselectiegesprek dat plaatsvindt op 9 of 10 maart 2022.
- De eerste gespreksronde met de benoemingsadviescommissie vindt plaats op donderdag 17 maart 2022 en de tweede gespreksronde op donderdag 24 maart 2022.
- Beoogde datum van indiensttreding is uiterlijk 1 juli 2022.

Een assessment of functiegericht interview kan deel uitmaken van de procedure.

Je brief en curriculum vitae kun je via vbent.org versturen, ter attentie van [Hans van Willegen](#), onder vermelding van vacaturnummer 20210584.

Voor meer informatie kun je terecht op onze [website](#) of telefonisch via 088-2051 600.

Meer informatie over Comprix en de scholen kun je vinden op www.comprix.nl.

We zien je reactie graag uiterlijk 5 maart 2022 tegemoet.